

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**Dane klientów oraz pracowników/współpracowników klienta**

Niniejsza informacja ma zastosowanie do danych osobowych pracowników oraz współpracowników klientów Interkadry, które są przekazywane przez ten podmiot do spółki Interkadra w związku z wykonywaniem Umowy ramowej zawartej pomiędzy nimi.

**I. Administrator Danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Interkadra Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wielicka 50, 30-552 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem: 0000272214, NIP: 6762336026, REGON: 120367970. Kontakt z Administratorem: tel. 12 290 22 44, e-mail: [sekretariat@interkadra.pl](mailto:sekretariat@interkadra.pl).

**II. Inspektor Ochrony Danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pan Paweł Wołoszyn, adres e-mail: [daneosobowe@interkadra.pl](mailto:daneosobowe@interkadra.pl).

**III. Rodzaj przetwarzanych danych, cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe przekazane nam w związku z korzystaniem z naszych usług, realizacji umowy ramowej. Dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawienia faktury oraz realizacja pozostałych obowiązków rachunkowych i księgowych nakładanych przez przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa podatkowego), a także ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń związanych z umową, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Zakres danych obejmuje w szczególności dane pracowników klienta, współpracowników klienta, osób reprezentujących klienta. Dane obejmują: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane służbowe (stanowisko, miejsce pracy), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail) a także dane dotyczące danego klienta (NIP, nazwa firmy, adres działalności).

**IV. Odbiorcy danych osobowych:**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, inne spółki powiązane kapitałowo lub osobowo z Administratorem, jeżeli ich dostęp do danych jest niezbędny z uwagi na cele administracyjne oraz usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty takie jak dostawcy narzędzi IT, obsługa prawna, firmy realizujące dla Administratora usługi księgowo i archiwizacyjne oraz ich upoważnieni pracownicy, jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług – dostęp do danych osobowych mają tylko osoby, w przypadku których istnieje uzasadnienie takiego dostępu z uwagi na realizację umów. Wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania poufności tych danych i ich zabezpieczenia przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

**V. Przekazywanie danych do państw trzecich:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na serwerach w krajach Unii Europejskiej. Jednak, ponieważ Administrator korzysta z rozwiązań chmurowych oferowanych przez firmę Microsoft oraz Google, istnieje możliwość, że dane te zostaną przekazane do kraju spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wskazani dostawcy usług posiadają aktywny certyfikat w ramach Data Privacy Framework: [Microsoft Corporation](#), [Google LLC](#)

**VI. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez Administratora co najmniej przez okres obowiązywania umów zawartych pomiędzy Administratorem a Klientem, w której realizację zaangażowane były osoby, których dane osobowe dotyczą. W sytuacjach, gdy będzie to niezbędne dla celów dowodowych dane osobowe mogą być przechowywane także do czasu przedawnienia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub zakończenia postępowania sądowego związanego z ww. umowami.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w przypadku, gdy podstawą przetwarzania tych danych jest zgoda, również prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W sprawie realizacji swoich praw prosimy kontaktować się do Inspektora Ochrony Danych pod adresem: [daneosobowe@interkadra.pl](mailto:daneosobowe@interkadra.pl).

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

Aktualizacja 21.07.2023

**InterKadra Sp. z o.o. agencja pracy i doradztwa personalnego**

InterKadra Sp. z o.o.  
ul. Wielicka 50, 30-552 Kraków  
REGON 120367970; NIP 6762336026  
[www.interkadra.pl](http://www.interkadra.pl)

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieście  
w Krakowie XI Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego KRS:0000272214;  
Kapitał Zakładowy: 604 800,00 zł